

Утвержден
приказом Маристата
от 14 августа 2018 г. № 30/ос

П Л А Н
противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл (Маристат)
на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Маристата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Маристата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2	Контроль за соблюдением лицами,	Административный	В течение	Повышение эффективности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	замещающими должности в Маристате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	отдел,	2018-2020 гг.	работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение
1.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Маристат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».</p>			<p>имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>
1.5	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Маристата и размещение указанных сведений на официальном сайте Маристата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Административный отдел, отдел информационных технологий</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Маристате</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.7	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.8	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности			
1.9	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Маристата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер
1.10	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Маристата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Маристата и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение гражданскими служащими Маристата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				ответственности
1.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Маристата и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов
1.12	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Маристата и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.13	Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Проведение семинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Маристата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)			информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.14	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Маристата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.15	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Маристата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными актами Российской Федерации
1.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
1.17	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.18	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные)	Административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Маристата и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг. по мере поступления информации	Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими Маристата статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»			
1.19	Рассмотрение поступающих в Маристат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Маристате	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. по мере поступления информации	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Маристата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Маристатом своих функций	Административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Маристата и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг. ежегодно	Определение коррупционно - опасных функций Маристата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Маристате	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. по мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
				ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях
2.3	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Маристате и электронного взаимодействия Маристата с гражданами и организациями	Отделы Маристата	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Маристата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Маристата и урегулированию	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Маристата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		конфликта интересов, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Маристата		
2.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему – передаче, списанию объектов недвижимости, производственного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непромышленных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий Маристата	Финансово-экономический отдел, Комиссия по списанию материальных ценностей	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Маристата
III. Взаимодействие Маристата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Росстата				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Маристата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Маристата, ведение специализированного подразделения «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Маристата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>			
3.2	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Маристате или нарушениях гражданскими служащими Маристата требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия 	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Маристата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Маристата			фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Маристате и повышение результативности и эффективности этой работы	Административный отдел, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Маристата и урегулированию конфликта интересов	В течение 2018-2020 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия Маристата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Маристатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Обеспечение взаимодействия Маристата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Маристатом, и придание гласности фактов коррупции в Маристате	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Маристата в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Маристате и организация проверки таких фактов	Административный отдел, отдел сводных статистических работ	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Маристате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
